

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»**

ПРИКАЗ №448

«Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2017-2018 учебном году»

от 21.11.2017г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.10.2017 № 1447 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» от 21.11.2017 № 794 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Организовать 06.12.2017г. проведение итогового сочинения для выпускников 11 класса МБОУ «СШ №28» и распределить их по кабинетам (приложение №1).

Начало - 10.00ч.

Время проведения - 3 часа 55 минут (не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия - инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей).

2. Обеспечить присутствие в МБОУ «СШ №28» медицинского работника во время проведения итогового сочинения.

3. Сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения:

3.1. Комиссию по проведению итогового сочинения (приложение №2)

3.1.1. Членам комиссий проведению итогового сочинения в своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования

3.2. Комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (приложение №3)

3.2.1. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения осуществить проверку выполненных работ 07.12.2017г с 14.00ч. (каб.342) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения.

3.2.2. Ответственной за проведение итоговой аттестации в МБОУ «СШ №28» Кривенко Н.М., зам. директора по УВР:

3.2.2.1. 08.12.2017г. с 12.00ч. (каб. 342) перенести результаты проверки работ с копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

3.2.2.2. предоставить 11.12.2017г. с 14.00ч. до 15.00ч. в Комитет по образованию все материалы по итогам проведения итогового сочинения (изложения) с сопроводительными документами.

3.2.2.3. предоставить 12.12.2017г результаты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением №1 к приказу КО от 21.11.17 №794 (Бессоновой Л.П., каб. № 327).

4. Кириченко О.И., классному руководителю 11 класса:

4.1. подготовить две аудитории для проведения итогового сочинения - №352 (на 13 посадочных мест), №353 (на 13 посадочных мест).

4.2. подготовить двойные листы со штампами для черновиков (по 4 на каждого учащегося);

4.3. провести с обучающимися 11 класса инструктаж о процедуре итогового сочинения и недопустимости применения сотового телефона и других технических средств;

4.4. обеспечить 06.12.2017г. явку выпускников в МБОУ «СШ №28» к 8.50ч.

5. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий 06.12.2017г. Ответственная Дзехохова Е.В., координатор учебных занятий.

6. Назначить дежурным администратором 06.12.2017г. Кривенко Н.М., зам. директора по УВР.

7. Организовать хранение копий бланков итогового сочинения в сейфе не менее месяца со дня окончания проверки Ответственная Долева И.М., директор МБОУ «СШ №28»

8. По истечении срока хранения уничтожить копии бланков, составив акт (приложение №4).

9. Криушиной Е.А., учителю русского языка и литературы, проводить дополнительные индивидуальные консультации по подготовке к итоговому сочинению.

10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Кривенко Н.М., зам. директора по УВР.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №28»

И.М. Долева

Ознакомлены:
Кириченко О.И.
Криушина Е.А.

**Список
выпускников 11 класса МБОУ «СШ №28»
2018 года**

п/п	Ф.И.О.	номер кабинета
1.	Баранова Мария Валерьевна	352
2.	Веселова Алина Владимировна	352
3.	Гарамова Анжелика Эрнестовна	352
4.	Григоренко Анна Юрьевна	352
5.	Деркачев Александр Игоревич	352
6.	Дзехохов Тимур Казбекович	352
7.	Дорофеев Владимир Владимирович	352
8.	Зыбинский Никита Денисович	352
9.	Кочергина Светлана Викторовна	352
10.	Морозов Юрий Русланович	352
11.	Овчаров Антон Дмитриевич	352
12.	Палунина Елизавета Игоревна	352
13.	Полуцыган Максим Сергеевич	352

**Список
выпускников 11 класса МБОУ «СОШ №28»
2018 года**

п/п	Ф.И.О.	номер кабинета
1.	Рыкова Елизавета Евгеньевна	353
2.	Сапон Екатерина Евгеньевна	353
3.	Сафонов Артем Дмитриевич	353
4.	Сидоренко Вероника Сергеевна	353
5.	Сидоров Дмитрий Александрович	353
6.	Уминская Екатерина Петровна	353
7.	Хандогин Никита Викторович	353
8.	Черных Анастасия Ильинична	353
9.	Шакер Язан Джан	353
10.	Щербакова Галина Константиновна	353

Комиссия по проведению итогового сочинения

№ п/п	ФИО	должность	функции	с инструкцией ознакомлены
1.	Кривенко Н.М.	зам.директора по УВР	<p>1) организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;</p> <p>2) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения ;</p> <p>3) обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;</p>	
2.	Колесникова Е.Н.	зам.директора по информатизации	<p>технический специалист:</p> <p>1) предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);</p> <p>2) обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;</p> <p>3) получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность;</p>	
3.	Хецуриани Л.М. каб. 352	учитель английского языка	<p>организуют проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения, утвержденным ОИВ;</p>	
4.	Аксанычева И.И.. каб. 352	учитель адыгейской литературы		
5.	Тхагапсова Р.Н. каб. 353	учитель английского языка,		
6.	Екатерина Н.К. каб. 353	учитель технологии		
7.	Васильева Л.А.	старшая вожатая		
8.	Бечехия Е.С.	социальный педагог	обеспечивают порядок в рекреациях МБОУ «СШ №28» на 3 этаже во время проведения итогового сочинения	

Комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения

№ п/п	ФИО	должность	функции	с инструкцией ознакомлены
1.	Жемчужникова Е.В.	учитель русского языка и литературы	осуществляют проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;	
2.	Лебедева И.К.	учитель русского языка и литературы		
3.	Овденко Н.В.	учитель русского языка и литературы		

АКТ
по уничтожению копий бланков итогового сочинения

Мы, нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Составили настоящий акт в том, что копии бланков итогового сочинения за 2017 -2018 учебный год выпускников 11 класса в количестве _____ уничтожены.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Дата: