

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СОШ №28» г. Майкопа
от 22.05.2014 г.,
протокол №7



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №28»
Т.М. Долева
«22» мая 2014 г.

Положение

о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №28»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в общеобразовательном учреждении регламентированы:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема в образовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32).

2. Прием в общеобразовательные учреждения

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории г. Майкопа.

2.2. Детям, проживающим на закрепленной территории, не может быть отказано в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. При приеме детей общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.5. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т. д.) при приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения не допускается.

2.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, режимом работы учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в МБОУ «СОШ №28» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032).

МБОУ «СОШ №28» может осуществлять прием указанного заявления в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Для приема в МБОУ «СОШ №28» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства в РФ, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10-й класс).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. , № 31, ст. 3451).

2.12. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательное учреждение Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» или вопрос о приеме решается руководителем общеобразовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с Комитетом по образованию.

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.15. Прием детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.

2.16. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный прием в школу.

2.17. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.
