МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЙКОП»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»

ПРИКАЗ № 115

Об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ№ 28» от 03.04.2020 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации», Министерства образования и науки РА от 03.04.2020 года № 516 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID - 19), с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СШ№ 28» , в целях выполнения в полном объёме программ НОО, ООО, СОО

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СШ№ 28» образовательную деятельность с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020г. до особого распоряжения.
2. Перевести на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся 1-11х классов.
3. Зариповой Д.Ф. заместителю директора по информатизации:

a. Разработать инструкции для учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и довести до сведения участников образовательного процесса.
b. Провести до 06.04.2020 года обучающий семинар для педагогических работников применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.3. Осуществлять консультирование учителей-предметников по вопросам, возникающим при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Учителям-предметникам 1-11 классов:

4.1. Проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утверждённым на 2019-20 учебный год.

4.2. Размещать задания и комментарии к уроку на текущий учебный день для учащихся 1-8 классов в Дневник.ру, для учащихся 9-11 классов в системе ЯКласс с 9.00 до 15.00.

4.3. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Внести в календарно – тематическое планирование формы организации образовательной деятельности (электронное обучение и дистанционные технологии) по темам/разделам.

4.5. Заполнять своевременно электронный журнал в соответствии с расписанием и календарно – тематическим планированием.

4.6. Обеспечить обратную связь с учениками посредством системы: Дневник.ру, ЯКласс, электронной почты, чат классов в мессенджерах и соц. сетях, сохраняя всю историю коммуникации.

4.7. Хранить результаты образовательной деятельности на электронном и бумажном носителях.

4.8. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся участвующих в учебном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями о процедуре обучения применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, алгоритмом выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам.

5.3. По возможности организовать общение учителя-предметника с каждым учащимся в разных формах; взаимодействие педагогов и групп учеников (в классе).

6. Заместителям директора по УВР Кривенко Н.М., Смаль М.В.:

6.1. Организовать взаимодействие учителей - предметников внутри педагогического коллектива, вести разъяснительную работу и оказывать методическую помощь.

6.2. Контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок.

6.3. Осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Разместить данный приказ на сайте школы.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 28» Долева И.М.