Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 22.01.2020г.
Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол №1 от 22.01.2020г.
Совета учащихся
протокол № 1 от 22.01.2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №28»
_____ Долева И.М.
22.01.2020г.

Положение
о Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №28»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными актами школы.

1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками образовательного процесса.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Комиссия создается в составе 6 членов, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и представительным органом работников Школы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликтные ситуации по организации обучения и воспитания учащихся;
- вопросы об организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между педагогическими работниками, учениками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.

2.2. Комиссия принимает обращение в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1 вопросов, имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся;

• сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение пяти дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),

• приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

• руководствоваться нормативными правовыми актами;

• рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;

• осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, протоколы хранятся в Школе в течение 2х лет

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее ¾ состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного

решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.12. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4.13. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5. Организация деятельности Комиссии и её документация

5.1. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.7. Заседания Комиссии проводятся во в не учебное время.

5.8. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.9. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный акт Школы, действует исключительно в образовательном пространстве Школы и распространяются на всех участников образовательного процесса;

Приложение № 1 к Положению
о Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ «СШ №28»

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии МБОУ «СШ №28»

_____(Ф.И.О.)

учащегося ____класса_____(Ф.И.О.)

Заявление. Прошу пересмотреть отметку по_____(предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

_____ _____

Число *Подпись*

Приложение № 2 к Положению
о Конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса МБОУ «СШ №28»

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____(предмет) учителем _____(Ф.И.О.) учащемуся _____(Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____,

руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),

предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____(Ф.И.О.)

за _____оценены на _____ (отметка).

Члены комиссии *Подписи членов комиссии*