

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»**

ПРИКАЗ № 197

«Об организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году»

от 30. 08. 2020г.

В соответствии с Постановлением «Об утверждении Положения об организации порядка предоставления питания учащимся в организация муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 26.12. 2018 г. № 1598 (также в редакции от 29.08.2019 № 1044, от 02.10.2019 №1226), с целью обеспечения государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей — инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников и ведение документации Смаль М.В., зам. директора по УВР.
3. Назначить ответственной за ведение и предоставления в бухгалтерию Табеля учета посещаемости детей по бесплатному питанию Беретарь Ф.М., учителя начальных классов.
4. Назначить ответственной за выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации положении Бечехия Е.С., социального — педагога.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) информации об организации питания в 2020-2021 учебном году;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания учащихся в школе;
 - организовать подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.20 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по организации правильного питания учащихся в школе;
 - сопровождать учащихся 1-11 классов в столовую, следить за порядком и соблюдения норм гигиены при приеме пищи;
 - оперативно оповещать ответственного за ведение школьного табеля обо всех изменениях в списке бесплатного питания в связи с болезнью, выбытием учащихся, переходом в другой класс.
6. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки утвердить график посещения столовой по уровню образования (Приложение 1).
7. Утвердить следующее количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования для бесплатного горячего питания всего: 300 человек —11 классов в соответствии с АИС контингентом (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).
8. Обеспечить двухразовым питанием учащегося 1 класса с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ). (Приложение № 2).
9. Обеспечить бесплатным питанием учащихся, имеющих статус дети-инвалиды, (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ). (Приложение № 3).

10. Обеспечить бесплатным питанием учащихся, имеющих статус дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. (Приложение №4).
11. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за:
 - своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами, а также утвержденным Ростпотребнадзором 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
12. Организовать контроль родителей за организацией питания обучающихся в соответствии с утверждённым меню.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №28»



И.М. Долева