

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЙКОП»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»**

ПРИКАЗ №46

«О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СШ №28» в 2024 году»

от 12.02.2024г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. №1282 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» от 09.01.2024г. №4 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2023 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

04.04.2024г. – по учебному предмету «Математика»;
10.04.2024г. - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)
11.04.2024г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
19.04.2024г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 10.04.2024 на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 2 уроке;
– по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
– по окружающему миру 19.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (77 человека) 4А (27)- каб.№220, 4Б (29) — каб.№104, 4В (21) -каб.191
– по математике (77 человека) 4А (27)- каб.№220, 4Б (29) — каб.№104, 4В (21) -каб.191
– по окружающему миру (77 человека) 4А (27)- каб.№220, 4Б (29) — каб.№104, 4В (21) -каб.191

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Смаль М.В., зам.директора по УВР, учителя начальных классов.

Смаль М.В.:

4.1. Организовать выполнение участниками работы.

Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**.

Выдать ассистентам бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

22.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
03.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»
26.04.2024 – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 22.03.2024 на 2,3 уроках;
– по биологии 03.04.2024 на 2,3 уроках;
– по русскому языку 18.04.2024 на 2, 3 уроках;
– по истории 26.04.2024 на 2,3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (55 человек): 5А (30) — каб.№218, 5Б (25) — каб.№325
– по биологии (55 человек): 5А (30) — каб.№218, 5Б (25) — каб.№325
– по русскому языку (55 человек): 5А (30) — каб.№218, 5Б (25) — каб.№325
– по истории (55 человек): 5А (30) — каб.№218, 5Б (25) — каб.№325

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

21.03.2024 – по учебному предмету «Математика».
09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
16.04.2024 – по учебным предметам №1 (по выбору ФИСОКО);
25.04.2024 – по учебным предметам №2 (по выбору ФИСОКО);

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 21.03.2024 на 2,3 уроках.
– по русскому языку 09.04.2024 на 2,3 уроках;
– по предметам №1 16.04.2024 на 2,3 уроках;

– по предметам №2 25.04.2024 на 2,3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по предметам №1 (76 человек): 6А (23) — каб. №217, 6Б (28) -каб. №346, 6В (25) -каб. №226

– по предметам №2 (61 человек): 6А (23) — каб. №217, 6Б (28) -каб. №346, 6В (25) -каб. №226

– по русскому языку (61 человек): 6А (23) — каб. №217, 6Б (28) -каб. №346, 6В (25) -каб. №226

– по математике (61 человек): 6А (23) — каб. №217, 6Б (28) -каб. №346, 6В (25) -каб. №226

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

19.03.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2024 – по учебным предметам №1 (по выбору ФИСОКО);

17.04.2024 – по учебным предметам №2 (по выбору ФИСОКО);

23.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 19.03.2024 на 2,3 уроках;

– по предметам №1 02.04.2024 на 2,3 уроках;

– по предметам №2 17.04.2024 на 2,3 уроках;

– по математике 23.04.2024 на 2,3 уроках;

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по предметам №1 (61 человека): 7А (30) — каб. №347, 7Б (31) -каб. №348;

– по предметам №2 (61 человека): 7А (30) — каб. №347, 7Б (31) -каб. №348;

– по русскому языку (61 человека): 7А (24) — 7А (30) — каб. №347, 7Б (31) -каб. №348;

– по математике (61 человека): 7А (30) — каб. №347, 7Б (31) -каб. №348;

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

20.03.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

05.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

12.04.2024 - по учебным предметам №1 (по выбору ФИСОКО);

24.04.2024 - по учебным предметам №2 (по выбору ФИСОКО);

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.03.2024 на 2,3 уроках;

– по математике 05.04.2024 на 2,3 уроках;

– по предметам №1 12.04.2024 на 2,3 уроках;

– по предметам №2 24.04.2024 на 2,3 уроках;

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (74 человек) 8А (24) — каб.№221, 8Б (23) — каб.№224, 8В (27) — каб.№223;

– по математике (74 человек) 8А (28) — каб.№221, 8Б (23) — каб.№224, 8В (27) — каб.№223;

– по предметам №1 (74 человек) 8А (28) — каб.№221, 8Б (23) — каб.№224, 8В (27) — каб.№223;

– по предметам №2 (74 человек) 8А (28) — каб.№221, 8Б (23) — каб.№224, 8В (27) — каб.№223;

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

05.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;

12.03.2024 – по учебному предмету «История»;

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 05.03.2024 на 2,3 уроках;

– по истории 12.03.2024 на 2,3 уроках;

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (21 человек) 11 (21) — каб.№353;

– по биологии (21 человек) 11 (21) — каб.№353;

23. Назначить ответственным за проведение ВПР 5-8,10,11 классах Кривенко Н.М., зам.директора по УВР. Кривенко Н.М.:

23.1.Организовать выполнение участниками работы.

Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз.**

Выдать ассистентам бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

23.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СШ №28» г.Майкопа Зарипову Д.Ф., зам.директора по информатизации, учителя информатики и передать информацию о школьном координаторе (тел.8877256-93-32) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Зариповой Д.Ф., зам.директора по информатизации, учителю информатики:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать

бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за один день до проведения работы для 4,5,6,7,8,10,11 классов.

25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения.

25.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

26. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах приказом по МБОУ «СШ №28» (с указанием ФИО сотрудников) за 2 дня до проведения ВПР. Ответственные Кривенко Н.М., Смаль М.В.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников) приказом по МБОУ «СШ №28» (с указанием ФИО сотрудников) за 2 дня до проведения ВПР. Ответственные Кривенко Н.М., Смаль М.В.

30. Назначить Куликову Н.С., оператора ЭВМ (вместе с координатором) ответственным за тиражирование заданий ВПР.

31. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №28»

И.М.Долева

