

Принят:  
педагогическим советом школы  
протокол №

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ №28»  
\_\_\_\_\_ И.М. Долева

01 мая 2017

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Новикова Л.Н.  
Председатель ПК МБОУ «СШ № 28»

01.05.17

**Положение  
о летнем лагере с дневным пребыванием учащихся на базе муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28»  
муниципального образования «Город Майкоп»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием обучающихся МБОУ «СШ № 28».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «СШ № 28», приказом № 384 от 25.05.17 Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» «Об открытии летних лагерей с дневным пребыванием учащихся на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп».

1.3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием (далее — Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией двухразового питания.

1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Типовым положением о летнем лагере с дневным пребыванием учащихся на базе общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Майкоп», настоящим Положением, решениями организаторов Лагеря.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- формирование культуры здоровья;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно - нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и

достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, принятие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

1.6. Директор школы, на базе которого создан Лагерь, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря.

1.7. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.8. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация и основы деятельности Лагеря**

2.1. Организаторами Лагеря являются:

- Министерство образования и науки Республики Адыгея;
- Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

2.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет директор школы.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 г.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, состав которой определяет Глава муниципального образования «Город Майкоп»

2.5. Порядок комплектования Лагеря определяется соглашением, заключенным между Министерством образования и науки Республики Адыгея и Администрацией муниципального образования «Город Майкоп».

2.6. Лагерь создается приказом директора МБОУ «СШ № 28» в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

2.7. В Лагерь принимаются на основании письменных заявления родителей (законных представителей) дети в возрасте 7-16 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.8. В Лагере создаются отряды детей с учетом их возраста и интересов.

2.9. Количество отрядов в Лагере определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10:

- не более 25 человек для обучающихся 1-4-х классов;
- не более 30 человек для остальных школьников 5-10 классов.

2.10. Продолжительность смены определяется приказом Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» об открытии летних

лагерей.

2.11. Питание детей организуется в школьной столовой.

### **III. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет начальник Лагеря совместно с директором школы.

3.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет отчетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря

3.4. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены Лагеря, передаются начальнику Лагеря во временное пользование.

3.5. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности смене Лагеря не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

#### **IV. Функции**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **V. Права**

5.1. Администрация вправе требовать от персонала, воспитанников, родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **VI. Порядок финансирования**

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- республиканского бюджета (Министерства образования и науки РА);
  - бюджета муниципального образования «Город Майкоп» (Комитета по образованию);
  - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

#### **VII. Ответственность**

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### **VIII. Делопроизводство.**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на неопределенный срок (время работы летнего лагеря с дневным пребыванием учащихся).
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.
-