**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЙКОП»**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***
***«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»***

# ПРИКАЗ №32

Об организации приема заявлений в 1 класс 23.01.2019г.
на 2019-2020 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 28», Положением о порядке и условиях приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СШ № 28», Распоряжением №226-р от 26.01.2018г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями МО «Город Майкоп территории Муниципального образования «Город Майкоп»

Приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
   - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится **с 1 февраля 2019 г. по 30 июня 2019 г.;**
   - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории при наличии свободных мест - **с 1 июля 2019 года;**
   - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2019 года.**

2. Зариповой Д.Ф., зам. директора по информатизации, о начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы в разделе «Новости», организовать прием заявлений граждан в электронной форме на сайте школе.
3. Долженко С. Е., документоведу, информацию о начале приема заявлений в первые классы вывесить на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
   - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
   - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
   - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
   - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
   - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
   - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
   - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
   -в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
   а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
   б) дата и место рождения ребенка;
   в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
   г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
   д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
   - каждое принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на прием ребенка в первый класс;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта школы.

6. Смаль М. В. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ № 28», лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

7. Создать комиссию по комплектованию первых классов в составе:

Председатель комиссии – Долева И. М., директор;

Члены комиссии:

Смаль М. В., заместитель директора по УВР;

Генчевой Л.Н, заместитель директора

Нигматовой Л.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Новикова Л. Н., председатель профкома школы;

8.Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель:

Кривенко Н.М., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Вивчарь С.М., учитель начальных классов; руководитель методического объединения учителей начальных классов по воспитательной работе;

Бечехия Е.С., социальный педагог.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9.1. Смаль М. В.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в книге регистрации документов на детей, поступающих в 1-й класс;
- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школы;
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 14.30 до 17.00.
- подготовить приказ о зачислении в Лицей в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9.2. Зариповой Д.Ф. опубликовать содержание приказа о зачислении в школу на официальном сайте.

10. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2019-2020 учебный год оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №28» И.М. Долева